

徳島赤十字病院 パートタイマー事務（人事課）募集要項

1. 募集人員 1名（産休・育休の代替要員）
2. 就業場所 徳島赤十字病院 人事課
3. 業務内容
 - ・講師派遣、職員倫理規程の事務処理
 - ・証明書作成事務処理
 - ・その他、人事課業務全般
4. 応募資格
 - ・パソコンによる上記の基本的操作が可能な方。
5. 雇用期間 令和3年1月4日～令和4年1月31日
6. 就業時間 8：40～16：10（休憩時間45分）
上記時間に加え、若干の時間外勤務が発生する場合があります。
7. 休日・休暇 土日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）
創立記念日（5月1日）、年次有給休暇、特別休暇あり
8. 給与条件 時 給：900円から
通勤手当：自宅までの距離が2km以上の場合、距離に応じて支給する
賞 与：なし
退 職 金：なし
9. 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
10. 選考要領 選考方法：書類選考、面接試験
提出書類：履歴書（写真貼付）、職務経歴書（様式自由）
応募書類を当院人事課宛郵送願います。追って面接日を連絡いたします。
なお、提出いただいた応募書類は採用試験のみに使用し適正に取り扱います。返却できませんので、予めご了承下さい。
11. 応募先 〒773-8502
徳島県小松島市小松島町字井利ノ口103番
徳島赤十字病院 事務部 人事課
TEL：0885-32-2555（内線3416）
FAX：0885-32-6350
E-mail：jijin@tokushima-med.jrc.or.jp