

# 徳島赤十字病院 事務部職員募集要項

(平成31年度)

## 1. 職種及び募集人員

医療事務職 若干名(正職員)

※合格者は平成31年4月1日付で採用します。

## 2. 勤務場所及び業務内容

### (1) 勤務場所

徳島赤十字病院。但し、将来、県内の赤十字施設への人事異動もありえる。

### (2) 業務内容

医事業務、医師事務支援から総務、人事、財務、用度、教育研修、地域医療連携、医療情報(診療情報管理・システム管理)等の各分野において経営的視点で物事を捉え、能力を発揮していただきます。

## 3. 応募資格

(1) 平成31年3月に大学または大学院を卒業見込みの者

(2) 平成31年3月に2年制以上の短期大学または専門学校を卒業見込みの者

(3) 上記(1)および(2)の既卒者

(平成31年4月1日現在において29才以下の者。)

\*長期勤続によるキャリア形成を図る観点からの募集

上記いずれかの条件を満たす者

## 4. 待遇

(1) 基本給 179,200円(大学卒)

156,800円(2年制の短大、専門学校卒)

日本赤十字社の給与要綱による。但し、改正された場合変動の可能性あり。経験年数換算あり。

(2) 賞与 年2回(平成29年度実績4.4ヶ月分)

(3) 諸手当 ①通勤手当:有(自宅までの距離が2km以上の場合)

②住居手当:有(上限額28,500円)

③その他:時間外手当、深夜手当等

(4) 勤務時間 8時40分から17時10分

(実労働時間:38時間45分/1週)

(5) 休日・休暇 週休2日制、祝日、年末年始、年次有給休暇、夏季休暇

5月1日(創立記念日)、特別休暇

- (6) 社会保険 健康保険、雇用保険、労災保険、厚生年金、日赤厚生年金基金
- (7) 福利厚生 互助会、全社的福利厚生、各種予防接種、院内保育所

## 5. 応募書類

- (1) 指定履歴書（当院HPよりPDFファイルをダウンロードして下さい。）  
※自筆・携帯電話の番号、メールアドレスを記載願います。
  - (2) 成績証明書及び卒業見込証明書（応募資格（1）（2）の方のみ）  
※大学院の者は大学の分も提出のこと
  - (3) 職務経歴書（応募資格（3）の方のみ。様式自由、なるべく詳細に願います。）
  - (4) 返信用封筒（長形3号、切手不要、氏名・返信先記載のこと。）
- \* 提出された応募書類は採用試験のみに使用し適正に取扱います。返却できませんので、予めご了承下さい。

## 6. 応募方法等

応募書類郵送又は持参（封筒の表に「事務部職員応募書類在中」と朱書き願います。）  
受付期限：平成30年5月31日（木）必着

## 7. 選考方法

- (1) 書類選考 選考結果を平成30年6月5日までに発送
- (2) 第一次試験 総合適性検査・小論文・グループワーク
  - ①実施日：平成30年 6月13日（水） 9時30分～
  - ②場 所：徳島赤十字病院 病院棟4階 401会議室
  - ③通過発表：平成30年 6月22日（金）までに発送
- (3) 第二次試験 面接試験
  - ①実施日：平成30年 7月中旬に予定。  
※詳細は第一次試験通過者に通知する。
  - ②合格発表  
合格者のみに文書で通知する。

## 8. 応募先

〒773-8502 徳島県小松島市小松島町字井利ノ口103番  
徳島赤十字病院 事務部 人事課  
TEL：0885-32-2555（内線3416）  
FAX：0885-32-6350  
http://www.tokushima-med.jrc.or.jp  
e-mail：[jinji@tokushima-med.jrc.or.jp](mailto:jinji@tokushima-med.jrc.or.jp)（問い合わせ先）